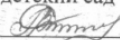


СОГЛАСОВАНО:  
педагогический Совет  
протокол № от 31.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ: приказ №125 от  
31.05.2016г. заведующий МБДОУ  
детский сад «Солнышко»  
 А.В. Янковская



## ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

## **2. Перевод воспитанников**

2.1. Воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, освоившие образовательную программу дошкольного образования переводятся в следующую возрастную группу приказом заведующего.

2.2. Воспитанники переводятся в другую группу на время карантина на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 1). Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения.

2.3. Воспитанники переводятся в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных работ, в летний период на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 2, №3). Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения

2.4. Воспитанники переводятся в другую группу перед началом нового учебного года в связи с комплектованием групп по возрасту (по достижению воспитанниками возрастной нормы). Издаётся приказ заведующего о комплектовании. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения.

## **3. Отчисление воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.3. Личные дела воспитанников, при отчислении, передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в журнале выдачи личных дел.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ детский сад  
«Солнышко»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего)

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом

\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Согласие

Я \_\_\_\_\_ согласен (на)  
на перевод моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в \_\_\_\_\_ группу на время карантина по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ года до окончания карантина.

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ детский сад  
«Солнышко»

\_\_\_\_\_

(ФИО заведующего)

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон  
\_\_\_\_\_

Согласие

Я \_\_\_\_\_ согласен (на)  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

на перевод моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на период приостановления деятельности МБДОУ детский сад «Солнышко»  
с \_\_\_\_\_ года до возобновления его деятельности.

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ детский сад  
«Солнышко»

\_\_\_\_\_

(ФИО заведующего )

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом

\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Согласие

Я \_\_\_\_\_ согласен (а) на  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

перевод моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата его рождения)

в \_\_\_\_\_ группу на время закрытия  
\_\_\_\_\_ группы в летний период

с \_\_\_\_\_ до открытия группы.

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_