


СОГЛАСОВАНО:
педагогический совет
протокол от 30.05.2016г
№ 5

УТВЕРЖДАЮ:
приказ № 125 от 31.05.2016 г.
заведующий МБДОУ детским
садом «Солнышко»
 А.В.Янковская



Мнение Совета родителей
учтено
Протокол от 16.05.2016 г.
№ 4

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом «Солнышко» и родителями (законными
представителями) воспитанников детского сада
«Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Солнышко» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Солнышко» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения (Приложение).

4.2. Личные дела воспитанников при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел.

Заведующему МБДОУ детским садом «Солнышко»

(ФИО заведующего Учреждением)

от

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт,

серия № выдан проживающего по адресу:

город(село)

улица

дом кв.

контактный телефон

Заявление

Я _____ прошу
отчислить моего ребенка _____
_____ года рождения из состава воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
«Солнышко» по причине

_____ с « _____ » _____ 20 ____ года.

Дата _____

Подпись _____

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ 7 ЛИСТОВ
(четыре листа)
ЗАВЕДУЮЩИЙ *А.В. Янковская*
А.В. ЯНКОВСКАЯ

