


СОГЛАСОВАНО:
педагогический совет
протокол от 30.05.2016г
№ 5

Мнение Совета
родителей учтено
Протокол от 16.05.2016 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:
приказ от 31.05.2016г. № 125
заведующий МБДОУ детским
садом «Солнышко»
 А.В.Янковская



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Солнышко»

с. Сеченово

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» (далее – Учреждение).

3. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, освоившие образовательные программы дошкольного образования переводятся в следующую возрастную группу приказом заведующего.

2.2. Воспитанники переводятся в другую группу на время карантина на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 1).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Воспитанники переводятся в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных работ, в летний период на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 2).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Воспитанники переводятся в другую группу на время закрытия группы в летний период, в связи с приведением количества групп Учреждения с фактической наполняемостью групп воспитанниками на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 3).

Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Воспитанники переводятся в другую группу перед началом нового учебного года в связи с комплектованием групп по возрасту (по достижению воспитанниками возрастной нормы).

Издается приказ заведующего о комплектовании. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.3. Личные дела воспитанников, при отчислении, передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в журнале выдачи личных дел.

Заведующему МБДОУ детским садом
«Солнышко»

(ФИО заведующего Учреждением)

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

паспорт, серия № выдан проживающего по адресу:

город(село) _____

улица _____

дом _____ кв. _____

контактный телефон _____

Согласие

Я _____ согласен (на)
на перевод моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____ группу на время карантина по _____
с _____ года до окончания карантина.

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Заведующему МБДОУ детским садом
«Солнышко»

(ФИО заведующего Учреждением)

от

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт, серия № выдан проживающего по адресу:

город(село)

улица

дом кв.

контактный телефон

Согласие

Я _____ согласен (на)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

на перевод моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

В _____
(наименование образовательной организации)

на период приостановления деятельности МБДОУ детского сада
«Солнышко» с _____ года до возобновления его
деятельности.

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Заведующему МБДОУ детским садом
«Солнышко»

(ФИО заведующего Учреждением)

от

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт, серия № выдан проживающего по адресу:

город(село)

улица

дом кв.

контактный телефон

Согласие

Я _____ согласен (а) на
(Ф.И.О.. родителя (законного представителя))

перевод моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата его рождения)

в _____ группу на время закрытия

_____ группы в

летний период с _____ до открытия группы.

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

