



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном Web-сайте МБДОУ детский сад «Солнышко»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 (ст. 29), постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 года № 582, приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 года № 785.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования Web-сайта МБДОУ детский сад «Солнышко» Сеченовского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для размещения, опубликования общезначимой образовательной информации, распространяемой МБДОУ детский сад «Солнышко» (далее - МБДОУ), и может включать в себя ссылки на Web-сайты органов государственной власти Российской Федерации, исполнительной и законодательной властей Нижегородской области, местного самоуправления.

1.2. Официальный сайт расположен в сети Интернет по адресу: <http://secsolnichko.ucoz.ru>

1.3. Под информационными ресурсами, размещаемыми на официальном сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности МБДОУ.

2. Структура официального сайта

Общая структура сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

Официальный сайт МБДОУ:

2.1. «Главная страница» — информация о сайте МБДОУ.

2.2. «Основные сведения» - информация о дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме и графике работы МБДОУ, контактные телефоны и адрес электронной почты.

2.3. «Документы» - нормативно – правовые документы, включающие в себя Устав

МБДОУ, свидетельство о государственной регистрации, лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями, план финансово-хозяйственной деятельности, локальные акты и другие документы.

2.4. «Образование» - информация о реализуемых уровнях, формах, сроках образования, об описании образовательной программы с приложением и другая информация.

2.5. «Образовательные стандарты» - информация о федеральных государственных образовательных стандартах.

2.6. «Руководство. Педагогический состав» - информация о руководителе, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы и другая информация.

2.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - фото и сведения о наличии оборудованных групповых комнат, помещений для проведения занятий музыкой, физической культурой, средствах обучения и воспитания, об условиях питания и охраны воспитанников.

2.8. «Платные образовательные услуги» - информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.9. «Финансово-хозяйственная деятельность» - информация об объеме финансового обеспечения образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.10. «Вакантные места» - информация о количестве вакантных мест для приема или перевода по каждой образовательной программе, профессии, специальности.

2.11. «Гостевая».

2.12. «Фотоальбомы» - фотографии проведенных мероприятий.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта МБДОУ

3.1. Администратор сайта (ответственный за размещение и пополнение информации) обеспечивает своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и сроки изменения информации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.4.1. Информационные ресурсы о деятельности МБДОУ могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта МБДОУ за сотрудниками и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя учреждения.

3.5.2. Закрепление информационных разделов сайта за воспитателями и специалистами МБДОУ и сроки обновления информации по указанным разделам сайта регулируются Приложением № 1.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте МБДОУ.

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемой информации публикации на официальном сайте МБДОУ несет руководитель Учреждения.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МБДОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5. Статус информации

5.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

5.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте в других средствах массовой информации возможно при условии ссылки на официальный сайт МБДОУ.