ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу от 29.12.2017г. № 330

План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ детском саду «Солнышко» на 2018-2019 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия	Срок исполнения
	1.Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов	Заведующий Юрисконсульт УО	В течение срока действия плана
1.3.	Актуализация нормативных правовых актов управления образования, по делам молодежи и спорта с целью приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	Заведующий	По мере необходимости в течение срока действия плана
	2. Совершенствование механизмов финансового контроля		
2.1	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Обеспечение эффективности, результативности осуществления	Главный бухгалтер	В течение срока действия плана

	закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.		
2.3.	Осуществление внутреннего финансового контроля использования средств, в целях эффективного использования бюджетных средств.	Заведующий Главный бухгалтер	В течение срока действия плана
	3.Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции		
3.1.	Просвещение сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (разработка памяток по вопросам противодействия коррупции, разъяснение положений антикоррупционных законов и др.)	Заведующий Старший воспитатель	В течение срока действия плана
3.2.	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов.	Заведующий Старший воспитатель	В течение срока действия плана
3.3.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики	Заведующий Старший воспитатель	В течение срока действия плана
3.4.	Проведение работы по выявлению несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий Старший воспитатель	В течение срока действия плана
3.5.	Проведение анализа должностных обязанностей и контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов сотрудников учреждения	Заведующий Старший воспитатель Председатель ППО	В течение срока действия плана
	4.Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции		

4.1.	Организация вопроса о наличии на информационных стендах и сайте учреждения в сети Интернет о телефоне доверия Управления образования, по делам молодежи и спорта для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения	Заведующий	В течение срока действия плана
4.3.	Обеспечение функционирования подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Заведующий	В течение срока действия плана
	5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции		
5.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками и родителями воспитанников (лицами их замещающими)	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2.	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности родителей воспитанников (лиц их замещающих) качеством предоставления услуги	Заведующий	В течение срока действия плана
5.3.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения	Заведующий Главный бухгалтер экономист	В течение срока действия плана
5.4.	Предоставление в управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района информации о реализации данного плана	Заведующий	В течение срока действия плана
5.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличие сведений о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращении	Заведующий	Ежеквартально,в течение срока действия плана