

# Коллективный договор

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада «Солнышко»  
на 2018 – 2020 годы

Утвержден на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 2 от 24.11. 2017 г.

От работодателя:  
Заведующий МБДОУ детским садом  
«Солнышко»

 Янковская А.В.

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ детского сада «Солнышко»

 Автаева А.Н.

## Содержание:

1. Общие положения.....	3-4
2. Трудовые отношения.....	4-5
3. Рабочее время и время отдыха.....	5-7
4. Обязательства в области экономики и управления, оплата труда.....	7-8
5. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации .....	8-9
6. Социальные льготы, компенсации, премирование.....	9-10
7. Охрана труда.....	10-12
8. Гарантии прав профсоюзной организации.....	12-13
9. Заключительные положения.....	13

## Приложения.

1. Режим работы МБДОУ детский сад «Солнышко».
2. Перечень должностей работников МБДОУ детский сад «Солнышко», имеющих вредные, опасные и отклоняющиеся от нормальных, условия труда. Льготы и компенсации, определенные для работников данных должностей.
3. Перечень должностей работников МБДОУ детский сад «Солнышко», имеющих ненормированный рабочий день. Продолжительность дополнительных отпусков, предоставляемых работникам МБДОУ детский сад «Солнышко», имеющим ненормированный рабочий день.
4. Перечень профессий и должностей работников МБДОУ детский сад «Солнышко», которым предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
5. Перечень профессий, предоставляющих работникам право на смывающие и (или) обезвреживающие средства
6. План проведения мероприятий по охране труда МБДОУ детского сада «Солнышко» на 2018- 2020 гг.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем МБДОУ детского сада «Солнышко» (далее Учреждение) в лице его представителя - заведующего Алёны Васильевны Янковской и работниками, в лице их представителя – выборного органа первичной профсоюзной организации (далее ППО) данного Учреждения, и является правовым актом, регулирующим социально – трудовые и профессиональные гарантии работников в Учреждении.

1.2. Коллективный договор основывается на Конституции РФ, федеральных и областных законах и иных нормативных правовых актах и распространяется на всех работников, за исключением случаев, установленных в самом договоре, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников.

1.3. ППО, действующая на основании Устава Профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации, является полномочным представительным органом работников, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

ППО обязуется разъяснять положения коллективного договора работникам и содействовать его реализации.

1.4. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных споров.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон и после одобрения их общим собранием работников. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором, отраслевым региональным соглашением и нормами действующего законодательства (статьи 41,44 Трудового кодекса РФ).

Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива учреждения.

1.6. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях:

- изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с заведующим учреждением;
- при реорганизации учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании)
- в течение всего срока реорганизации;
- при смене форм собственности – в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;
- при ликвидации учреждения – в течение всего срока ликвидации.

1.8. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.9. Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно работниками и через ППО (ст.53 ТК РФ):

- ✓ учет мнения ППО, согласование с ППО;
- ✓ консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- ✓ получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно

затрагивающим интересы работников, предусмотренным ст.53 Трудового кодекса РФ, и иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

- ✓ обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по её совершенствованию;
- ✓ участие в разработке и принятии коллективного договора;
- ✓ другие формы.

1.10. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.11. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивая гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

## **2. Трудовые отношения**

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределённый срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ч.2 ст.58 и ст.59 Трудового кодекса РФ. В нём указывается срок его действия (не более 5 лет) и обстоятельства, послужившие основанием для его заключения (ст.57 Трудового кодекса РФ).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется рабочее место. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством.

При заключении или расторжении трудовых договоров, пункты, относящиеся к компетенции профсоюзного комитета, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.3. Работодатель создает и доводит до сведения работников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.4. В трудовом договоре, заключаемом с работником, по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (Статья 70 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации работодатель предупреждает работников об этом не менее, чем за 2 месяца, уведомляет в письменной форме ППО, территориальный орган занятости об этом, не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 Трудового кодекса РФ).

2.7. При возникновении ситуации сокращения штатов учреждения работодатель обязуется руководствоваться статьями ТК РФ.

2.8. Трудовые споры в Учреждении разрешаются в соответствии с ТК РФ.

2.9. ППО обязуется:

2.9.1. осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.9.2. инициировать формирование комиссии по трудовым спорам (КТС) в Учреждении и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей профсоюзной организации;

2.9.3. представлять в установленные сроки своё мотивированное мнение о расторжении работодателем трудовых договоров с работниками - членами профсоюза (ст.373 Трудового кодекса РФ);

2.9.4. обеспечить защиту и представительство работников - членов профсоюза в суде, КТС при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров;

2.9.5. предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

### **3. Рабочее время и время отдыха**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, расписанием образовательной деятельности, утверждаемой ежегодно на текущий учебный год, графиком режима работы Учреждения и его сотрудников, графиком сменности работников, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом учреждения, коллективным договором.

3.2. для женщин, работающих в учреждениях образования, расположенных в сельской местности, независимо от занимаемой должности, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю; для мужчин - 40 часов в неделю.

3.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 года № 2075

«Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Минобразования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, утвержденного Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.5. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём утверждается работодателем локальным нормативным актом по согласованию с ППО.

3.6. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются в исключительных случаях только с их письменного согласия, перечисленных в ч.2 ст.113 Трудового кодекса РФ, по согласованию с ППО и по письменному распоряжению работодателя (ч.6 ст.113 Трудового кодекса РФ).

3.7. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее тридцати минут, которое в рабочее время не включается (ст.108 Трудового кодекса РФ).

3.8. Работодатель обеспечивает возможность приема пищи работникам, непосредственно находящимся с детьми (воспитателям) и не имеющим возможности покинуть рабочее место одновременно с воспитанниками. Продолжительность рабочего дня или смены в этом случае не удлиняется (ст.108 Трудового кодекса РФ)

3.9. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.9.1. В календарном году каждый работник детского сада имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114 Трудового кодекса РФ).

3.9.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения ППО Учреждения не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года с учетом необходимости нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников (ст.123 Трудового кодекса РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

3.9.3. Предоставление ежегодных основного и дополнительного оплачиваемых отпусков педагогическим работникам осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период, других работников в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.

3.9.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.9.5. Работающим инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней на основании Закона РФ «О социальной защите инвалидов в РФ», ст.23.

3.9.6. В соответствии с законодательством (ст.116 Трудового кодекса РФ) работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- ✓ за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- ✓ за ненормированный рабочий день - ст.119 Трудового кодекса РФ.

3.9.7. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Не использованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника, в удобное для него время в течение текущего рабочего года. Не допускается отзыв из отпуска: работников моложе 18 лет; беременных женщин; работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

3.9.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска (ст.124 Трудового кодекса).

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях, установленных трудовым законодательством. Замена части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией осуществляется в соответствии со статьей 126 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.9.9. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по

семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по договоренности сторон, на основании заявления работника, с согласия работодателя. Их продолжительность определяется по соглашению между работниками и работодателем (ст.128 Трудового кодекса РФ).

3.9.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее 3-х календарных дней.

3.9.11. Педагогическим работникам по заявлению предоставляется не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный без сохранения заработной платы отпуск, сроком до одного года.

#### **4. Обязательства в области экономики и управления ,оплата труда**

4.1. Стороны договорились, что оплата труда работников Учреждения будет осуществляться в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МБДОУ детского сада «Солнышко».

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Формирование и расходование средств, направляемых на фонд оплаты труда, осуществлять на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, предусматривающего строго целевое использование средств регионального и муниципального бюджетов;

4.2.2. Утверждать штатное расписание;

4.2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда из расчета минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников учреждения приведены в Положении об оплате труда.

4.2.4. Реализовывать гарантии лицам, работающим и проживающим в сельской местности.

4.2.5. Производить оплату труда при замещении отсутствующих работников.

4.2.6. Устанавливать системы и формы оплаты труда, стимулирования труда в пределах имеющихся средств с учётом мнения ППО.

4.2.7. Устанавливать надбавки работникам, награжденным отраслевыми наградами в пределах ФОТ.

4.2.8. Не допускать изъятия учредителем неиспользованных в текущем году (квартале, месяце) финансовых средств.

4.2.9. По личному заявлению работника выплачивать материальную помощь по основной должности.

При наличии экономии фонда оплаты труда с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период может быть произведена выплата премий и (или) иные выплаты работникам Учреждения. Основанием для выплат является приказ, распоряжение заведующего учреждением, который в свою очередь основывается на «Положении о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко».

4.2.10. Извещать каждого работника через расчетные листки о составных частях заработной платы, размерах, основаниях произведенных удержаний, а также об общей

денежной сумме, подлежащей выплате, в соответствии со ст.136 Трудового кодекса РФ.

4.2.11. В соответствии со ст. 136 Трудового Кодекса Российской Федерации заработную плату выплачивать не реже, чем каждые полмесяца на зарплатные карты или в денежном выражении в кассе учреждения .

4.2.12. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ.

4.2.13. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении.

4.2.14. Производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ.

4.2.15. Оплачивать время простоя не по вине работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, в размере не менее 2/3 средней заработной платы (ст.157 Трудового кодекса РФ).

4.2.16. В соответствии со ст.150 Трудового кодекса РФ при выполнении работником работ различной квалификации оплачивать его труд по работе более высокой квалификации.

4.2.17. В целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в виде доплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по занимаемой должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

- ✓ за работу во вредных и (или) опасных условиях труда до 12 % (ст.147 Трудового Кодекса РФ);
- ✓ за работу в ночное время до 35 % (ст.154 Трудового Кодекса РФ);
- ✓ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.153 Трудового Кодекса РФ)».

4.2.18. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.19. Удержания из заработной платы работника производятся в строгом соответствии со статьями ТК РФ.

4.2.20. Окончательные финансовые расчеты с работником в связи с расторжением трудового договора производятся в соответствии со статьями ТК РФ.

4.2.21. ППО контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсаций, льгот, а также другие социально-трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

## **5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.**

5. Стороны пришли к соглашению в том, что:

5.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения (ст.196 Трудового кодекса РФ).

5.2. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям, которые реализуются путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем (ст.197 Трудового кодекса РФ).

5.3. Работодатель по согласованию с ППО определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень

необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

5.4. Работодатель обязуется:

5.4.1. Создать условия для повышения квалификации педагогических работников и направлять на курсы не реже, чем один раз в три года.

5.4.2. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

5.4.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

5.4.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, а также работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленному на обучение в соответствии с эффективным контрактом, трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме (ч. 1 ст. 177 Трудового кодекса РФ).

5.4.5. Подобные же льготы и гарантии предоставлять работникам, проходящим переподготовку или получающим дополнительное педагогическое образование по другим специальностям.

5.4.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников.

5.4.7. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационных категорий истекает в следующем календарном году.

## **6. Социальные льготы, компенсации, премирование**

6.1. Обязательными условиями премирования являются:

- безупречная работа в учреждении (для всех случаев премирования);
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины (для всех случаев премирования).

6.2. Премиирование работников, оказание им материальной поддержки производится в пределах средств, полученных от экономии основного фонда оплаты труда и стимулирующего фонда.

Стороны пришли к соглашению в том, что при возникновении ситуации, в которой требуется материальная поддержка работника, следует производить следующие выплаты:

а) смерть близких родственников работника (члены семьи: родители, дети, супруг (а)) – 4000 руб.

б) пожар, стихийное бедствие, авария любого типа, вследствие которой работник несет материальные потери - 4000руб;

в) в случае серьезного заболевания работника, проработавшего в учреждении не менее пяти лет, на приобретение лекарственных средств, осуществление платного лечения – 4000 руб.;

г) в случае серьезного заболевания работника, проработавшего в учреждении менее пяти лет, на приобретение лекарственных средств, осуществление платного лечения – сумма устанавливается решением руководителя по согласованию с ППО.

д) по случаю юбилейных дат работников (50, 55 лет) выплачивается материальная помощь в размере одного минимального оклада по должности; по случаю других юбилейных дат (после 55 лет) – по ходатайству ППО и решению руководителя с учетом экономии фонда оплаты труда;

е) в связи с выходом на пенсию работникам, проработавшим в учреждении не менее 10 лет – в размере двух среднемесячных заработков работника.

ж) если работник, ушедший на пенсию и получивший выплату, указанную п.6.2 (д) настоящего коллективного договора, был вновь принят на работу в учреждение, то при следующем увольнении выплата, указанная в п.6.2 (е), не выплачивается.

з) в случае смерти самого работника родственникам - сумма определяется с учетом экономии фонда оплаты труда по ходатайству ППО и по решению руководителя.

6.3. Работникам учреждения гарантируются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, направленным на обучение работодателем или самостоятельно поступившим в имеющие государственную аккредитацию учреждения высшего профессионального образования, успешно обучающимся в этих учреждениях (согласно ТК РФ).

6.4. Стороны договорились о том, что за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии базового фонда оплаты труда работодатель предоставляет работникам учреждения дополнительные оплачиваемые отпуска в следующих случаях и количествах календарных дней:

- бракосочетание работников – 3 календарных дня;
- бракосочетание детей работников – 2 календарных дня;
- похороны членов семьи работника (родители, дети, супруг (а)) - 3 календарных дня;
- в связи с переездом работника на новое место жительства – 2 календарных дня;
- педагогическим работникам, для прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию – 2 дня (в день прохождения аттестации (по согласованию);
- для проводов детей на обязательную военную службу – 3 календарных дня;
- за работу в течение календарного года без дней нетрудоспособности – 3 календарных дня;
- не освобожденному председателю профсоюзного комитета учреждения – до 5 календарных дней;
- членам профсоюзного комитета, за выполнение общественной работы - до 2 календарных дней (по представлению профсоюзного комитета, по согласованию с руководителем учреждения);
- работнику, избранному общим собранием и выполняющему обязанности ответственного по охране труда - до 5 календарных дней.

## **7. Охрана труда**

7.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, воспитанников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда (ст.210 Трудового кодекса РФ);

7.2. Работодатель обязуется обеспечить:

- 7.2.1. условия на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- 7.2.2. режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- 7.2.3. работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденным перечнем профессий и должностей ;
- 7.2.4. организацию обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- 7.2.5. организацию проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности; проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- 7.2.6. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- 7.2.7. контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 7.2.8. проведение за счет средств Учреждения обязательных периодических медицинских осмотров работников;
- 7.2.9. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- 7.2.10. информирование работников об условиях и охране труда;
- 7.2.11. предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание первой помощи пострадавшим;
- 7.2.12. проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет; обеспечить полноправное участие ППО в расследовании несчастных случаев на производстве (ст. ст. 228, 228<sup>1</sup>, 229, 229<sup>1</sup>, 229<sup>2</sup>, 229<sup>3</sup> 230, 230<sup>1</sup>, 231 Трудового кодекса РФ).;
- 7.2.13. беспрепятственный допуск представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в детском саду;
- 7.2.14. обязательное социальное медицинское страхование работников;
- 7.2.15. ознакомление работников детского сада с требованиями охраны труда;
- 7.2.16. разработку и утверждение с учетом мнения ППО инструкций по охране труда;
- 7.2.17. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.
- 7.2.18. проводить специальную оценку условий труда с участием представителей ППО; по результатам специальной оценки по условиям труда осуществлять работу по улучшению и оздоровлению условий труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения ППО (ст.212 Трудового кодекса РФ).
- 7.2.19. гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что все работники учреждения обязаны:

- 7.3.1. соблюдать требования по охране труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- 7.3.2. проходить обучение безопасным методам и приемам работы по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ (ст.225 Трудового кодекса РФ).;
- 7.3.3. немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или собственном ухудшении здоровья;
- 7.3.4. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7.4. Каждый работник имеет право:

- 7.4.1. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 7.4.2. на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- 7.4.3. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья в следствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;
- 7.4.4. на обеспечение спецодеждой, согласно отраслевым нормативам и срокам средствами индивидуальной защиты работников;
- 7.4.5. на обучение безопасным методам и приемам работы за счет средств работодателя;

7.4.6.на запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

7.4.7.на личное участие или участие своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.5.Стороны договорились:

7.5.1. контролировать состояние охраны труда в учреждении;

7.5.2. систематически обучать работников учреждения, проводить проверку знаний по вопросам соблюдения требований охраны труда и обеспечению безопасности;

7.5.3. анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на заседаниях профкома и комиссии по охране труда.

7.5.4. Учреждение выделяет средства согласно плану финансово- хозяйственной деятельности на охрану труда, текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года, для проведения ежегодных обязательных медицинских осмотров работников.

7.5.5. ППО обязуется организовывать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда.

7.5.6. ППО совместно с работодателем контролирует состояние охраны труда

7.5.7. ППО совместно с работодателем разрабатывает и утверждает соглашение (план) по проведению мероприятий по улучшению условий труда и обеспечению охраны труда работников.

7.5.8. ППО готовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы.

7.5.9. ППО представляет интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда.

7.5.10. ППО организует физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения, проводит работу по оздоровлению детей работников учреждения.

## **8. Гарантии прав профсоюзной организации**

8.1. Профсоюзная организация является единственным представителем членов профсоюза по вопросам:

8.1.1.защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст. 29 Трудового кодекса РФ, ст. 11 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

8.1.2. содействия их занятости;

8.1.3.ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

8.1.4. соблюдения законодательства о труде;

8.1.5.участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

ППО представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе (ст.ст.384, 387, 391, 399, 400 Трудового кодекса РФ, п.1 ст.11, ст.14 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.2. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

8.3. Стороны договорились:

8.3.1. Соблюдать права членов профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 Трудового кодекса РФ);

8.3.2. Не препятствовать представителям профсоюза посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав (части 3-5 ст. 370 Трудового кодекса РФ, п.5 ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

8.3.3. Представлять в ППО по его запросу информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров (ст.17 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2012));

8.3.4. Безвозмездно предоставлять ППО помещение для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

8.3.5. Сохранить действующий порядок безналичной уплаты членами ППО профсоюзных взносов. Ежемесячно и бесплатно перечислять на счет ППО профсоюзные взносы из заработной платы работников-членов профсоюзной организации по их письменному заявлению - в размере 1% от их заработной платы. Работодатель перечисляет профсоюзные взносы одновременно с выплатой заработной платы;

8.3.6. Освобождать членов профсоюзного комитета учреждения от основной работы, с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников: на время краткосрочной профсоюзной учебы, участия в работе конференций, собраний созываемых профсоюзом.

8.3.7. За нарушение законодательства о профсоюзах работодатель несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами, Трудовым кодексом (ст.378 Трудового кодекса РФ).

8.3.8. Контроль за расходованием денежных средств (отчислений) членов профсоюзной организации учреждения осуществляет выборная ревизионная комиссия, которая предоставляет общему собранию коллектива отчет о целенаправленности их расходования в конце отчетного года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

9.2. После окончания срока действия стороны могут прийти к мнению, что договор необходимо продлить. При таком стечении обстоятельств увеличение срока действия возможно еще на 3 года.

9.3. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения всех членов коллектива.

9.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий (ст.40 ТК РФ). Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ (глава 61), иными федеральными законами.

9.5. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.6. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему.

9.7. Вступление в силу настоящего коллективного договора не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Коллективный договор состоит из 13 листов, и приложений к нему.

Мнение профсоюза учтено  
Председатель ППО  
  
(Автаева А.Н.)

Приложение № 1 к коллективному договору  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко» от 26.18.2020 гг..

Утверждено приказом № 118 от 24.08.2017г.  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко»  
Заведующий  А.В. Янковская/  


### **Режим работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учрежде- ния детский сад «Солнышко» и его сотрудников**

Начало работы детского сада – 7ч. 30 мин.  
Окончание работы детского сада – 17ч.30мин.  
Пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу.  
Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательст-  
вом Российской Федерации.

#### **Режим работы заведующего**

ПН – ПТ : Начало работы 8 час.00 мин.  
ПН: Окончание работы 17 час 00 мин.  
ВТ – ПТ: Окончание работы 16 час 00 мин.  
Перерыв на обед с 12 час.00 мин до 13 час. 00 мин. (ненормированный рабочий день)

#### **Режим работы старшего воспитателя (3,6 часа ежедневно. При рабочей нагрузке в 0,5 ставки)**

Начало работы 8 час.00 мин.  
Окончание работы 11 час 36 мин.  
В целях обеспечения качественного выполнения уставной деятельности учреждения ре-  
жим может быть изменён, при условии фактической выработки рабочего времени и ут-  
верждения режима работы заведующим учреждением.

#### **График сменности воспитателей:**

1-я смена с 7ч.30мин. до 11ч.54мин.  
2-я смена с 7ч.30мин. до 17ч.30мин.  
Подменный воспитатель с 10 ч.18мин до 17 ч.30мин. ежедневно.

#### **Режим работы младшего воспитателя**

Начало работы 8 час.00мин.  
Окончание работы 16 час 12 мин.  
Перерыв на обед с 13 час.00 мин до 14 час.00 мин

#### **Режим работы подменного младшего воспитателя**

(с учетом рабочей нагрузки в 0.75 ст.)  
Начало работы 8 час.00мин.  
Окончание работы 14 час 24 мин.  
Перерыв на обед с 12 час.00 мин до 13 час.00 мин

**Режим работы музыкального руководителя** (30 часов работы в неделю при нагрузке в 1.25 ставки)

Начало работы 8 час.00 мин.

Окончание работы 16 час 00 мин.

Перерыв на обед с 12 час.00 мин до 14 час. 00 мин. (по согласованию с работником)

**Режим работы учителя – логопеда на логопункте** (10 часов работы в неделю при нагрузке в 0.50 ст.)

График работы рассматривается и принимается педагогическим советом перед началом учебного года, и утверждается заведующим.

**Режим работы педагога-психолога** (18 часов работы в неделю при рабочей нагрузке в 0,50 ст.)

График работы рассматривается и принимается педагогическим советом перед началом учебного года, и утверждается заведующим.

**Режим работы завхоза** (ненормированный рабочий день)

Начало работы 8 час.00мин.

Окончание работы 16 час 12 мин.

Перерыв на обед с 12 час.00 мин до 13 час.00 мин.

**Режим работы кладовщика**

Начало работы 8 час.00мин.

Окончание работы 16 час 12 мин.

Перерыв на обед с 12 час.00 мин до 13 час.00 мин.

**Режим работы повара**

**1-я смена** - Начало работы 6 час.00мин.

Окончание работы 14час 12 мин.

Перерыв на обед с 10 час.30 мин до 11 час.30 мин.

**2 смена** - Начало работы 8 час.00мин.

Окончание работы 16 час 12 мин.

Перерыв на обед с 13 час.00 мин до 14 час.00 мин.

**Режим работы рабочего кухни**

(18 часов в неделю при рабочей нагрузке в 0,50 ставки)

Начало работы 8 час.00мин.

Окончание работы 12 час 06 мин.

**Режим работы слесаря** (мужчины)

Начало работы 8 час.00мин.

Окончание работы 17 час 00 мин.

Перерыв на обед с 12 час.00 мин до 13 час.00 мин.

**Режим работы дворника** (мужчины)

Начало работы 7 час.00мин.

Окончание работы 17 час 00 мин.

Перерыв на обед с 12 час.00 мин до 13 час.00 мин.

**Режим работы рабочего по стирке и ремонту белья и спецодежды**  
(36 часов в неделю)

Начало работы 8 час.00мин.

Окончание работы 16 час 12 мин.

Перерыв на обед с 12 час.00 мин до 13 час.00 мин.

**Режим работы сторожа**

Прием объекта 17 час.30мин. – обход, осмотр

С 22час.00 мин до 6час.00мин – находится на рабочем месте в здании детского сада

**Режим работы оператора котельной**

Операторы котельной работают в период отопительного сезона, круглосуточно, посменно по графику работы, утвержденному заведующим детским садом. Норма выработки составляет 40 часов в неделю (для мужчин).

Мнение профсоюза  
учтено  
Председатель ППО  
  
(Автаева А.Н.)

Приложение № 2 к коллективному договору  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко» на 2018-2020 гг.

Утверждено приказом №  от  2017г.  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко».  
Заведующий  /А.В. Янковская/



**Перечень  
должностей работников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с  
вредными, опасными и отклоняющимися от  
нормальных условиями труда.**

**Льготы и компенсации, определенные для работников данных должностей.**

№/п	Должность, профессия	Вредные или отклоняющиеся от нормальных условия труда	компенсаци-онные выплаты, %	дополнительные дни оплачиваемого отпуска (календарные)
1.	Повар	Горячий цех, работа с дезинфицирующими и моющими средствами.	12 %	7
2.	Рабочий кухни	Работа с дезинфицирующими и моющими средствами.	12 %	-----
3.	Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды	Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных (с СМС и отбеливающими хлорными веществами, повышенная температура, влажность)	12%	7
4.	Сторож	Работа в ночное время	35%	-----
5.	Оператор котельной	Работа в ночное время	35%	-----

Мнение профсоюза  
учтено  
Председатель ППО

  
(Автаева А.Н.)

Приложение № 3 к коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко» на 2018 - 2020 гг.

Утверждено приказом № 440 от 28.08. 2017г.  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко».  
Заведующий  А.В. Янковская

### Перечень

**должностей работников Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад «Солнышко»,  
имеющих ненормированный рабочий день**

На основании статьи 101 ТК РФ

1. Заведующий учреждением.
2. Завхоз.

**Продолжительность дополнительных отпусков, предоставляемых работникам  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад «Солнышко», имеющим ненормированный рабочий день**

1. Заведующий детского сада – от 3 до 10 календарных дней.
2. Завхоз – от 3 до 5 календарных дней.

Решение о предоставлении дополнительных дней отпуска принимается профкомом ежегодно.

Мнение профсоюза  
учтено  
Председатель ППО  
  
(Автаева А.Н.)

Приложение № 4 к коллективному договору  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко» на 2018– 2020 годы

Утверждено приказом № 148 от 30.05.2017г.  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко»  
Заведующий  /А.В. Янковская/



**Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная  
выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной  
защиты**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Ссылка на ТОН
1	Младший воспитатель	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.171
		Перчатки с полимерным покрытием	
		Перчатки резиновые	
2	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.23
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	
		Перчатки с полимерным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, Примечания
3	Завхоз	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	
		Перчатки с полимерным покрытием	
4	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.49
		Перчатки с полимерным покрытием	
5	Кухонный рабочий	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.60
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	

6	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.48
7	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.122
8	Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.115
9	Слесарь	Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.193
10	Электрик	Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.189

Мнение профсоюза  
учтено  
Председатель ППО  
  
(Автаева А.Н.)

Приложение № 5 к коллективному договору  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко» на 2018– 2020 годы

Утверждено приказом № 148 от 30.05.2017г.  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко»  
Заведующий  /А.В. Янковская/



**Перечень профессий предоставляющих работникам право на смывающие и (или)  
обезвреживающие средства\***

Наименование профессии	Пункт типовых норм	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Дворник	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Кастелянша	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Кладовщик	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Рабочий кухни	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие

				моющие средства в дозирующих устройствах)
Медицинская сестра	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	жидкие моющие средства	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Оператор котельной	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Повар	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Слесарь	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Сторож	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл

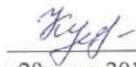
				(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Электрик	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Младший воспитатель	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	10	Работы с различными видами производственной пыли, дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов;	Мыло или жидкие моющие средства	100 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Приложение № 6 к коллективному договору  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Солнышко» на 2018– 2020 годы

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Солнышко»**

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный по охране труда

 Кулагина И.В.  
«29» мая 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ детским садом  
«Солнышко»  
 Янковская А.В.  
«29» мая 2017 г.

**План  
проведения мероприятий по охране труда  
МБДОУ детский сад «Солнышко» на 2018- 2020гг.**

№/п	наименование мероприятий	2018		2019		2020	
		срок	Сумма руб.	срок	Сумма руб.	Срок	Сумма руб.
1.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, ГО ЧС	1 раз в 6 мес.	---	1 раз в 6 мес.	---	1 раз в 6 мес.	---
2.	Проведение специальной оценки условий труда	по графику	Согласно смете	по графику	Согласно смете	по графику	Согласно смете
3.	Проведение занятий по обучению персонала правилам ПБ, ОТ, практических тренировок.	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников рабочих профессий -1 раз в год; -для руководителей и специалистов 1 раз в 3	-----  Согласно	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников рабочих профессий -1 раз в год; -для руководителей и специалистов 1 раз в 3	-----  Согласно смете	По мере необходимости: - в течение месяца после приема работника на работу; - для работников рабочих профессий -1 раз в год; -для руководителей и специалистов 1 раз в 3	-----  Согласно смете

		год. (4 человека)	смете	год.		год.	
4.	Проверка знаний работников по ПБ, ОТ.	сентябрь, март	-----	сентябрь, март	-----	сентябрь, март	-----
5.	Прохождение медосмотров работниками Учреждения	по графику 1 раз год	По договору ЦРБ	по графику 1 раз в год	По договору ЦРБ	по графику 1 раз год	По договору ЦРБ
6.	Приобретение спецодежды	При необходимости, июль-август	Согласно сметы	При необходимости, июль-август	Согласно сметы	При необходимости, июль-август	Согласно сметы
7.	Приобретение наглядных пособий для проведения занятий по обучению безопасным методам работы и ОТ	В течение года	Согласно сметы	В течение года	Согласно сметы	В течение года	Согласно сметы
8.	Проведение проверки безопасности эксплуатации хозяйственного инвентаря, лестниц, Игрового и спортивного оборудования с составлением протоколов	2 раза в год, в августе и мае. А также при введении инвентаря в эксплуатацию впервые	----	2 раза в год, в августе и мае. А также при введении инвентаря в эксплуатацию впервые	----	2 раза в год, в августе и мае. А также при введении инвентаря в эксплуатацию впервые	----
16.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	постоянно		постоянно		постоянно	
17	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	постоянно		постоянно		постоянно	
18	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросети здания на соответствие требований электробезопасности	ежегодно	Согласно сметы	ежегодно	Согласно сметы	ежегодно	Согласно сметы