
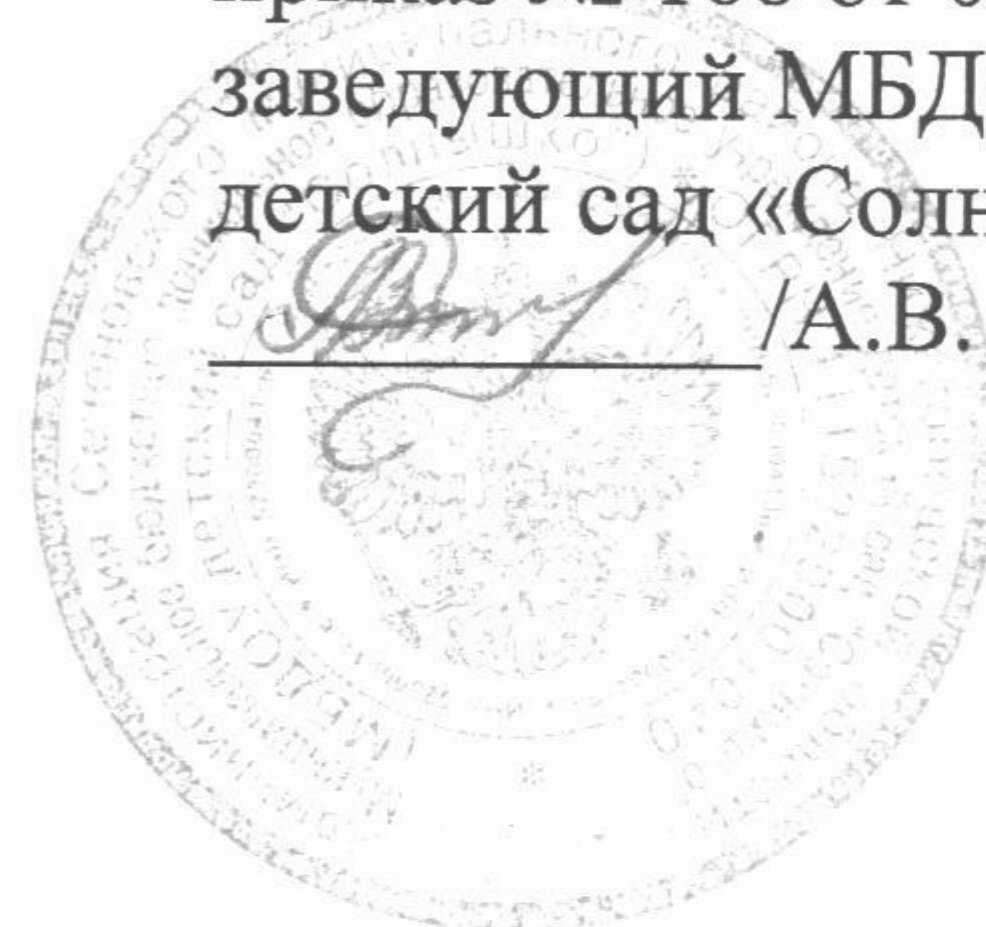


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №1 от 21.08.2015г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
протокол №1 от 01.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
приказ № 168 от 07.10.2015г.  
заведующий МБДОУ  
детский сад «Солнышко»  
  
/А.В. Янковская/



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**(воспитанников)**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Учреждения с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в Учреждение и прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения, регулируются Договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

1.7. Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Учреждения, согласовываются с советом родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов Совета родителей (законных представителей), администрации Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Ежедневный график работы Учреждения: с 7.30 до 17.30.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Учреждение имеет право расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп для рационального

комплектования Учреждения в летний период, во время отпуска воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Учебный год устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа, зимние каникулы с 28 декабря по 15 января, во время которых организуется образовательная деятельность художественно-эстетического и оздоровительного циклов и занятия со специалистами.

2.6. Для каждой возрастной группы разрабатывается режим дня на теплый и холодный периоды в соответствии с санитарными нормами и правилами и утверждается приказом заведующего.

### **3. Права воспитанников**

3.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи.
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях разного уровня;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- на поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности.
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирование соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- на оказание доврачебной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

### **4. Порядок приема и ухода воспитанников**

4.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07 час. 30 мин. до 8.00. При необходимости более позднего прихода воспитанника время его прихода согласуется с администрацией Учреждения и (или) воспитателями группы.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста, лично передают воспитанника воспитателю, непосредственно работающему на группе.

4.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных

представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.4.О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан до 12.00 позвонить по телефону 5-15-28, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

4.5.После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 5-15-28 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.6. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.7. Воспитателям категорически запрещается:

- отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним;
- отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей);
- отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 17.30 ч. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

4.9.Если родители (законные представители) не забрали воспитанника после 17 час. 30 мин. воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции РОВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

4.10. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

5.2. Приводя ребенка в детский сад родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду.

5.3. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в ДОО после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

5.5. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

5.6. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитаннике) утром до 08.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его нельзя.

5.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого – педагогическая помощь:

- психолого – педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- коррекционно – развивающие занятия с воспитанниками (в первую очередь занятия организовываются для воспитанников подготовительной группы, далее для детей старшей и средней группы);
- логопедическая помощь оказывается детям в порядке, предусмотренном положением о логопункте.

5.8. Психолого – педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Специалисты проводят консультации для родителей (законных представителей) в приемные часы или по предварительной договоренности.

5.9. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- пополнение предметно-пространственной развивающей среды (поделки, участие в выставках, альбомы, стенгазеты и др.);
- сопровождение детей во время пеших прогулок, экскурсий за пределы детского сада;
- работа в совете родителей группы или Учреждения;
- участие в праздниках и развлечениях.

6.0. Родители (законных представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания.

## 6. Здоровье и безопасность обучающегося (воспитанника)

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить в ДОО ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

6.2. Во время утреннего приема, в ДОО не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

6.3. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского изолятора ДОО.

6.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

6.5. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.6. В ДОО запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

6.7. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3-4 часов.

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с администрация Учреждения принимает решение о сокращении продолжительности прогулки.

6.8. Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 – 13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

6.9. Во время прогулки и пребывания в группе воспитанники не должны покидать самостоятельно групповой участок и помещения групповой комнаты, мусорить, портить оборудование и инвентарь.

6.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

6.12. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике необходимо иметь:

- обязательно комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке;
- удобную сменную обувь и одежду для нахождения в помещении детского сада;
- чешки для музыкальных занятий и утренней гимнастики;
- спортивную форму для занятий физкультурой в зале: футболка и шорты;
- расческу и носовой платок (желательно одноразовые бумажные).

6.13. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов (острые, режущие, стеклянные, мелкие (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства); запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания.

6.15. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.16. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.17. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049 – 13. Родитель (законный представитель) разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, должен понимать, что другие дети тоже могут играть с ней. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещается приносить игровое оружие.

6.18. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается: бить и обижать других детей, «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга; портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников).

6.19. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.20. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

6.21. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к центральным воротам (не менее 5 метров) для безопасного передвижения других воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.22. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.