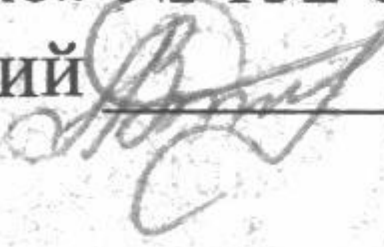
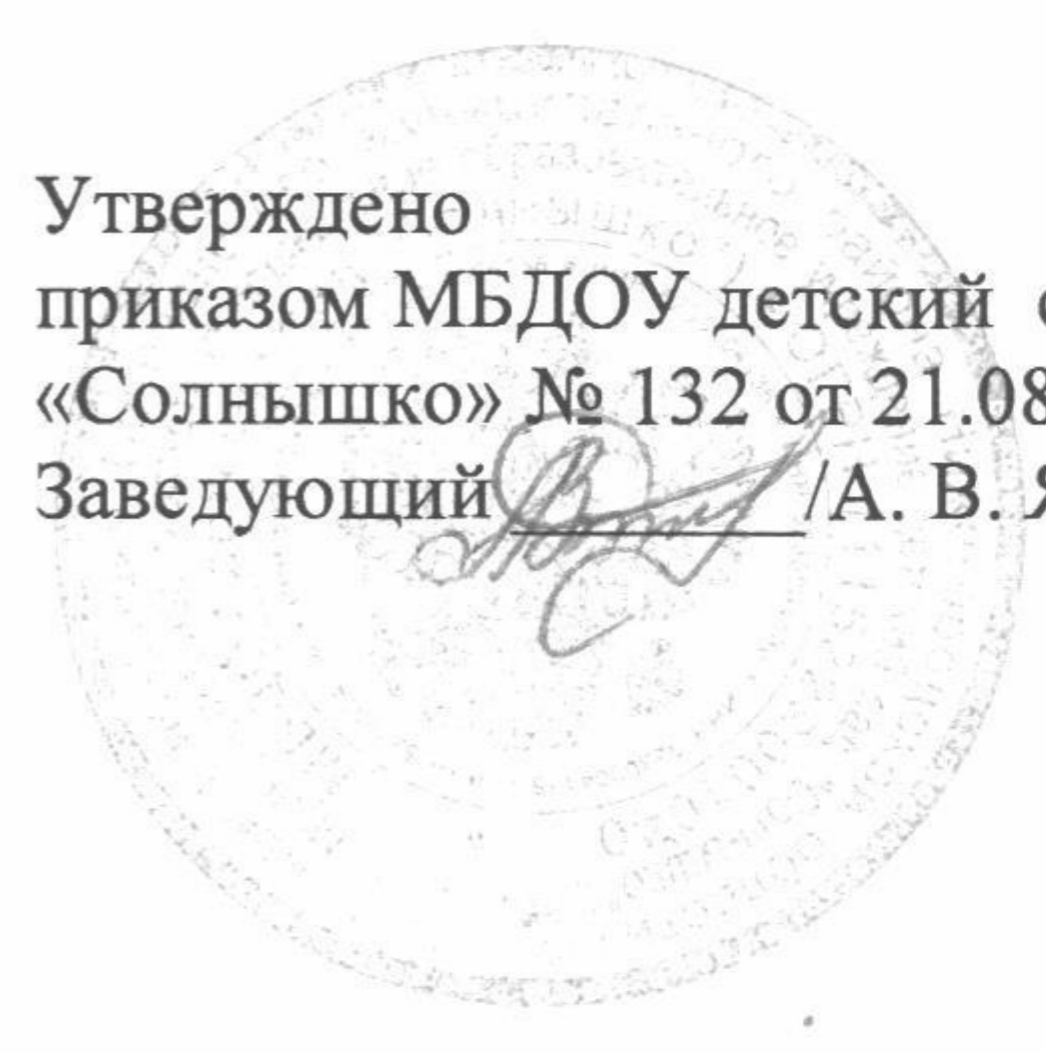


Принято педагогическим советом  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
Протокол №1 от 21.08.2015г.

Утверждено  
приказом МБДОУ детский сад  
«Солнышко» № 132 от 21.08.2015г.  
Заведующий  /А. В. Янковская/



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее - ДОУ) в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях управления образовательным процессом, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Решения, принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - объединение усилий педагогического коллектива ДОУ на улучшение образовательной, методической и воспитательной работы;
  - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

- 3.1. рассматривает и принимает основную образовательную программу ДОУ, рабочие программы педагогов, дополнительные образовательные программы; образовательные, воспитательные и оздоровительные методики и технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- 3.2. рассматривает вопросы качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3.3. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитательно-образовательного процесса, в том числе направления образовательной деятельности, выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.4. обсуждает планы работы ДОУ, информации и отчеты, доклады работников ДОУ, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима ДОУ и здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности ДОУ;
- 3.5. решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитии их творческих инициатив;

- 3.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- 3.7. определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчеты о ходе данной работы;
- 3.8. рассматривает вопросы аттестации педагогических работников;
- 3.9. заслушивает отчеты заведующего, педагогических работников ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ, результатах работы с детьми, о самообразовании педагогов;
- 3.10. рассматривает и разрешает заявления родителей (законных представителей);
- 3.11. обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.12. представляет к награждению работников ДООУ, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- 3.13. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.14. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.15. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.16. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогического совета.**

5.1. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ДООУ.

5.3. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.7. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в учебном году, в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДООУ.

5.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на заседание следующего педагогического совета.

5.12. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ДООУ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ - общим собранием, советом родителей ДООУ через:

- участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, совета родителей ДООУ;
- представление на ознакомление общему собранию и совету родителей ДООУ материалов, разработанных на заседание педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей ДООУ.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном варианте. Страницы протоколов номеруются, прошиваются и скрепляются подписями председателя и секретаря педагогического совета, печатью МБДОУ. Материалы докладов, тексты выступле-

ний, о которых в протоколе педагогических советов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются, как приложения к протоколу. Оформляются так же в печатном варианте, на пронумерованных страницах.

8.4. Протоколы фиксируются в журнале протоколов. Листы журнала протоколов пронумеровываются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.