

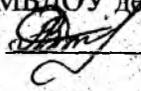
Принято общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Протокол № 1 от 15.05.2015

Утверждено приказом № 85 от 15.05.2015

МБДОУ детский сад «Солнышко»

Заведующий МБДОУ детский сад

«Солнышко»  /А.В. Янковская/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Солнышко»

#### **1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и функционирует в системе управления дошкольного образовательного учреждения.

1.3. В общем собрании коллектива Учреждения с правом решающего голоса принимают участие все работники МБДОУ.

1.4. С правом совещательного голоса в общем собрании коллектива Учреждения могут принимать участие родители (законные представители), представители Учредителя, Управления образования.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи общего собрания коллектива.**

2.1. Обеспечение права на участие в управлении работников Учреждения, родителей (законных представителей), Учредителя, Управления образования, представителей общественности.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Учреждения.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот педагогическим работникам Учреждения.

2.4. Стимулирование деятельности работников Учреждения.

### **3. Организация деятельности.**

- 3.1. Общее собрание коллектива Учреждения проводится не реже двух раз в год.
- 3.2. Внеочередное собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или его работников в количестве не менее 25 % от общего числа.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решение при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя и секретаря собрания. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.
- 3.5. Решение общего собрания коллектива Учреждения является обязательным для исполнения всеми его сотрудниками.
- 3.6. Время, место и повестка дня общего собрания трудового коллектива Учреждения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

### **4. Компетенция общего собрания коллектива.**

- 4.1. Осуществление общего руководства Учреждением.
- 4.2. Представление полномочий трудового коллектива.
- 4.3. Внесение изменений и дополнений в локальные акты.
- 4.5. Избрание представителей в совет Учреждения, прямым открытым голосованием и определение срока его полномочий.
- 4.6. Разработка и принятие локальных актов: коллективного договора, положение о распределении стимулирующей части оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, положения об общем собрании Учреждения и других.
- 4.7. Обсуждение и принятие графиков работы, отпусков.
- 4.8. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Учреждения.
- 4.9. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривание факторов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.
- 4.10. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ.
- 4.11. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

4.12. Определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда на оплату труда.

4.13. Заслушивает отчеты о работе администрации Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы.

4.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.15. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, с советом родителей Учреждения.

4.16. Создание при необходимости комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установлением их полномочий.

4.17. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **5. Взаимосвязь с коллегиальными органами**

5.1. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения - педагогическим советом, советом Учреждения:

- через участие представителей коллектива в заседаниях коллегиальных органов управления;

- представление на ознакомление педагогическому совету, совету родителей, совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения.

## **6. Ответственность общего собрания коллектива МБДОУ**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Протоколы заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения ведутся в печатном варианте, подписываются председателем и секретарем общего собрания Учреждения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Каждый протокол прошивается отдельно и регистрируется в журнале учета протоколов общего собрания Учреждения.

7.4. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (постоянно).