

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом МБДОУ  
детский сад «Солнышко»  
Протокол №4 от «28» мая 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом МБДОУ детский сад  
«Солнышко» №127 от 03.06.2019г.  
Заведующий *А.В. Янковская*



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о логопедическом пункте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МБДОУ детский сад «Солнышко» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ детский сад «Солнышко».

1.3. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

### **2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи.

2.2. Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.3. Выявление детей с тяжелыми речевыми нарушениями и направление их на районную ПМПК по набору детей в логопедическую группу.

2.4. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям.

### **3. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. Зачисление в логопедический пункт ДОУ осуществляется по приказу заведующего.

3.2. Комплектование детей на коррекционные занятия проводит учитель - логопед ДОУ по результатам обследования детей в начале и в конце учебного года. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники, имеющие ФНР и ФФНР. Дети с тяжёлыми нарушениями

(ОНР, дизартрия, алалия, заикание) направляются в логопедические группы. В случае отказа родителей от направления ребёнка со сложной речевой патологией в специализированную группу или не предоставления места, по результатам областной ПМПК, учитель - логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.3. Нагрузка учителя - логопеда на 0,5 ставки предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 10 до 12 детей. Дети отчисляются из логопедического пункта в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Зачисление детей в логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 3 месяцев до 1,5 - 2 лет и более.

3.5. Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписания. Расписание логопедических занятий зависит от режима работы Учреждения. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте - индивидуальные занятия.

Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 2 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий - 10-15 минут.

Групповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения длительность, которых составляет 15 - 25 минут, в зависимости от возраста детей.

3.6. Учитель-логопед осуществляет консультативную работу с родителями воспитанников.

3.7. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 10 часов.

#### **4. Руководство логопедическим пунктом**

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОУ осуществляет заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко».

4.2. Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко» обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития;
- знакомит педагогов и родителей с задачами и спецификой коррекционной работы по преодолению речевого нарушения детей;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов района;
- предоставляет до 30 мая ежегодно отчет по форме.

### **5. Материально - техническое обеспечение**

5.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно - гигиеническим требованиям.

5.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку.

### **6. Документация логопедического пункта**

- 6.1. Годовой план работы.
- 6.2. График работы.
- 6.3. Должностные обязанности учителя - логопеда.
- 6.4. Журнал посещаемости занятий логопеда.
- 6.5. Журнал обследования устной речи детей.
- 6.6. Журнал консультаций.
- 6.7. Инструкция по охране труда и технике безопасности.
- 6.8. Отчёт о результатах работы за учебный год.
- 6.9. Паспорт кабинета.
- 6.10. Перспективные планы индивидуальной логокоррекционной работы.
- 6.11. Положение о логопедическом пункте.
- 6.12. Приказ о зачислении детей в логопедический пункт.
- 6.13. Расписание занятий.
- 6.14. Речевые карты.
- 6.15. Соглашение с родителями об условиях обслуживания детей на логопункте.
- 6.16. Список детей, зачисленных в логопункт.
- 6.17. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком.
- 6.18. Экран звукопроизношения.

