



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЧЕНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020г.

№ 531

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Сеченовского муниципального района от 28.12.2017г.**

**№ 757**

В связи с переходом на новую Автоматизированную систему управления сферой образования Нижегородской области на основании Приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 17.01.2020 г. № 316-01-63-72/20, Администрация Сеченовского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 28.12.2017г. № 757 следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к административному регламенту администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области" изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.2. Приложение 4 к административному регламенту администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области" изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Е.И.Мурзакаеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
Сеченовского муниципального района



Е.Г. Наборнов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению администрации  
Сеченовского муниципального района  
от 29.05.2020г. № 531

**Направление для зачисления ребенка в детский сад**

Ребенок: \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

Удостоверение личности: Свидетельство о рождении, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

№ обращения в ЭБД: \_\_\_\_\_

Результат автоматизированного распределения мест: \_\_\_\_\_

Предоставлено постоянное место в д/с \_\_\_\_\_ (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алые Паруса»)

Режим пребывания в группе: \_\_\_\_\_

Направленность группы: \_\_\_\_\_

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление мест в д/с: -

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом

Отказываюсь от предоставления места,  
проинформирован о том, что повторно данный детский   
сад предлагаться не будет до моего обращения

Начальник управления \_\_\_\_\_

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации  
Сеченовского муниципального района  
от 29.05.2020г. № 531

**Обращение # \_\_\_\_\_**

Заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-д/с)

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 1.5.1. \_\_\_\_\_
  - 1.5.2 Номер: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

**3. Способ информирования заявителя**

- 3.1. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_
- 3.2. Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_
- 3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
- 3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): \_\_\_\_\_

**4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с**

**5. Предпочтения Заявителя**

- 5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):  
\_\_\_\_\_;
- 5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении – \_\_\_\_\_
- 5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:
  - 5.3.1. Полный день – \_\_\_\_\_
  - 5.3.2 Круглосуточное пребывание – \_\_\_\_\_
  - 5.3.3 Кратковременное пребывание – \_\_\_\_\_
- 5.4. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с: \_\_\_\_\_

**6. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья**

Без ограничений

**7. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_**

**8. Вид заявления:**

- 8.1. Первичное – Да/нет
- 8.2. Перевод – Да/нет

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

**Подпись специалиста , принявшего заявление \_\_\_\_\_**

**Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_**